

797A



OFICIO N° GADMM-CT-AB-2023-020-O
Milagro, 12 de junio de 2023

Asunto: Informe de cumplimiento del artículo siete de la LOTAIP, correspondiente al mes de mayo de 2023.

Señor Abogado
Pedro Solines Chacón
Alcalde
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO
En su despacho

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo me dirijo a su Autoridad, cumpliendo con lo establecido en la Resolución No. 007-DPE-CGAJ de la Defensoría del Pueblo, y la Resolución No. GADMM-030-2020, vigente desde el 06 de febrero de 2020, me permito certificar el cumplimiento de lo establecido en el Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), correspondiente al mes de mayo de 2023; como sustento adjunto al presente la "Plantilla de monitoreo de Transparencia Activa, abril 2023".

El Comité de Transparencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Milagro, en sesión celebrada el día lunes 12 de junio de 2023, analizó y aprobó la información contenida en las matrices homologadas para el cumplimiento del artículo siete de la LOTAIP, correspondiente al mes de mayo de 2023, autorizando su publicación en el link de Transparencia del portal web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Milagro, además aprobó el presente informe.

De conformidad con la planilla de autoevaluación, emitida por la Defensoría del Pueblo, se obtuvo el 100% de cumplimiento en dicho mes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente


Ab. Ángel Basantes Morales
**SECRETARIO DEL CONCEJO Y GENERAL
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MILAGRO
ALCALDÍA

26 JUN 2023

HORA: 15/28
RECIBIDO: 

Anexo: Evaluación

MARIUXI
12 Julio 2023
15:59

Sec. Gen. y Conce:
Fue ordenado a la
publicación en la
web.
12-06-2023

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Institución Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO
Máxima Autoridad:	AB. PEDRO SOLÍS CHACÓN
Página web que se monitorea:	www.milagro.gob.ec
Mes de la información que se monitorea:	MAYO DE 2023
Fecha del monitoreo:	12 DE JUNIO DE 2023

Literal / ítem	Variable de Información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

a)1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2.00	Mensual	2.00	
a)2	Base legal que la rige	2.00	Mensual	2.00	
a)3	Regulaciones y procedimientos internos	2.00	Mensual	2.00	
a)4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2.00	Mensual	2.00	
b)1	Directorio completo de la institución	5.00	Mensual	5.00	
b)2	Distributivo de personal	5.00	Mensual	5.00	
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10.00	Mensual	10.00	
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10.00	Mensual	10.00	
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2.00	Mensual	2.00	
f)1	Formularios o formatos de solicitudes	2.00	Mensual	2.00	
f)2			Mensual		
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5.00	Mensual	5.00	
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5.00	Mensual	5.00	
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10.00	Mensual	10.00	
j)	Útado de empresas y personas que han incumplido contratos	5.00	Mensual	5.00	
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10.00	Mensual	10.00	
l)	Contratos de crédito externos o internos	4.00	Mensual	4.00	
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5.00	Mensual	5.00	
n)	Vídeos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10.00	Mensual	10.00	
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4.00	Mensual	4.00	
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		100.00		100.00	

APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL

p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10.00	Mensual	0.00	
q)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10.00	Mensual	0.00	
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10.00	Mensual	0.00	
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10.00	Mensual	0.00	
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10.00	Mensual	0.00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10.00	Mensual	0.00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastos en cada campaña electoral	-10.00	Anual	0.00	
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10.00	Anual	0.00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2.00	Mensual	0.50	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2.00	Mensual	0.50	
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		4.00		1.00	

CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA

100.00

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA

Ing. Rival Fernando Noboa Cadena

PUNTAJE

2

4

5

10

VALORACION POR ÍTEM

a)1, a)2, a)3, a)4, e), f)

(l, o)

b)1, b)2, g), h), j), m)

c), d), i), k), r)

Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.

Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)

2.00	Si contesta el mismo día
1.00	Si contesta al día siguiente
0.50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:

Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2.00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y subtítulos de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad; traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1.00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0.50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.



FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA
JUNIO 2023

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP**

Institución Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MILAGRO
Máxima Autoridad:	Ab. Pedro Solines Chacon
Página web que se monitorea:	milagro.gob.ec
Mes de la información que se monitorea:	MAYO
Fecha del monitoreo:	15 de junio del 2023

Líteral / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
a) 2	Base legal que la rige	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
b) 1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.

m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		100,00		100,00	OBSERVACION: Según la resolución 007 de la Defensoría del Pueblo art.14 de la Recopilación, Revisión y Publicación de información se debe subir la información pública hasta el 10 de cada mes o el siguiente día laborable y esa información según el art. 6 de la misma resolución debe ser la que haya sido generada, producida o custodiada del <i>mes inmediatamente anterior. En las matrices del casillero RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL deben ir los nombres de los encargados en mayúsculas sin el título profesional (como es Ab.-Inq-Arq entre otros) solo colocar el nombre en mayúsculas.</i>
APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL					
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA				100,00	

NOTA: Se deja constancia de que las observaciones que no sean subsanadas en el siguiente mes, dará lugar a una calificación de 0,00 de conformidad con lo dispuesto en el instructivo de evaluación anexo a la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.

NOMBRE Y
FIRMA DE LA
PERSONA QUE
MONITOREA

Kelly Cadena 0995427175